

# Автоматизация бизнес-процесса оценки и обучения персонала





## Цель проекта

- Стандартизация процессов проведения оценки и обучения персонала;
- Автоматизация проведения мероприятий оценки, сбора и обработки результатов на базе 1С: Зарплата и управление персоналом КОРП;
- Автоматизация полной цепочки документов на базе 1С: Зарплата и управление персоналом КОРП;
- Снижение трудозатрат конечных пользователей системы;
- Увеличение количества проводимых мероприятий оценки за период;
- Увеличение качества проводимых мероприятий оценки;
- Увеличение качества мероприятий, назначаемых по результатам оценки;
- Уход от ведения различных реестров и отчетов в MS Excel и MS Word.



## Уникальность проекта

- Двусторонняя интеграция между базами 1С: Зарплата и управление персоналом и 1С: Документооборот;
- Возможность работать в режиме «одного окна», без переключений между программами;
- Добавлена уникальная отчетность, показывающая результаты оценки персонала;
- Количество потенциальных пользователей сервисами >6000 человек;
- Территориальная распределённость решения охвачено 25 площадок в 8 городах.

## Сложность проекта

---

- Ограниченные сроки реализации проекта;
- Разработка уникальной отчетности по оценке персонала;
- Реализация двустороннего обмена между программами.
- Из-за большой территориальной распределённости были значительные различия в бизнес процессах, их необходимо было объединить и найти один, подходящий для всех участников.

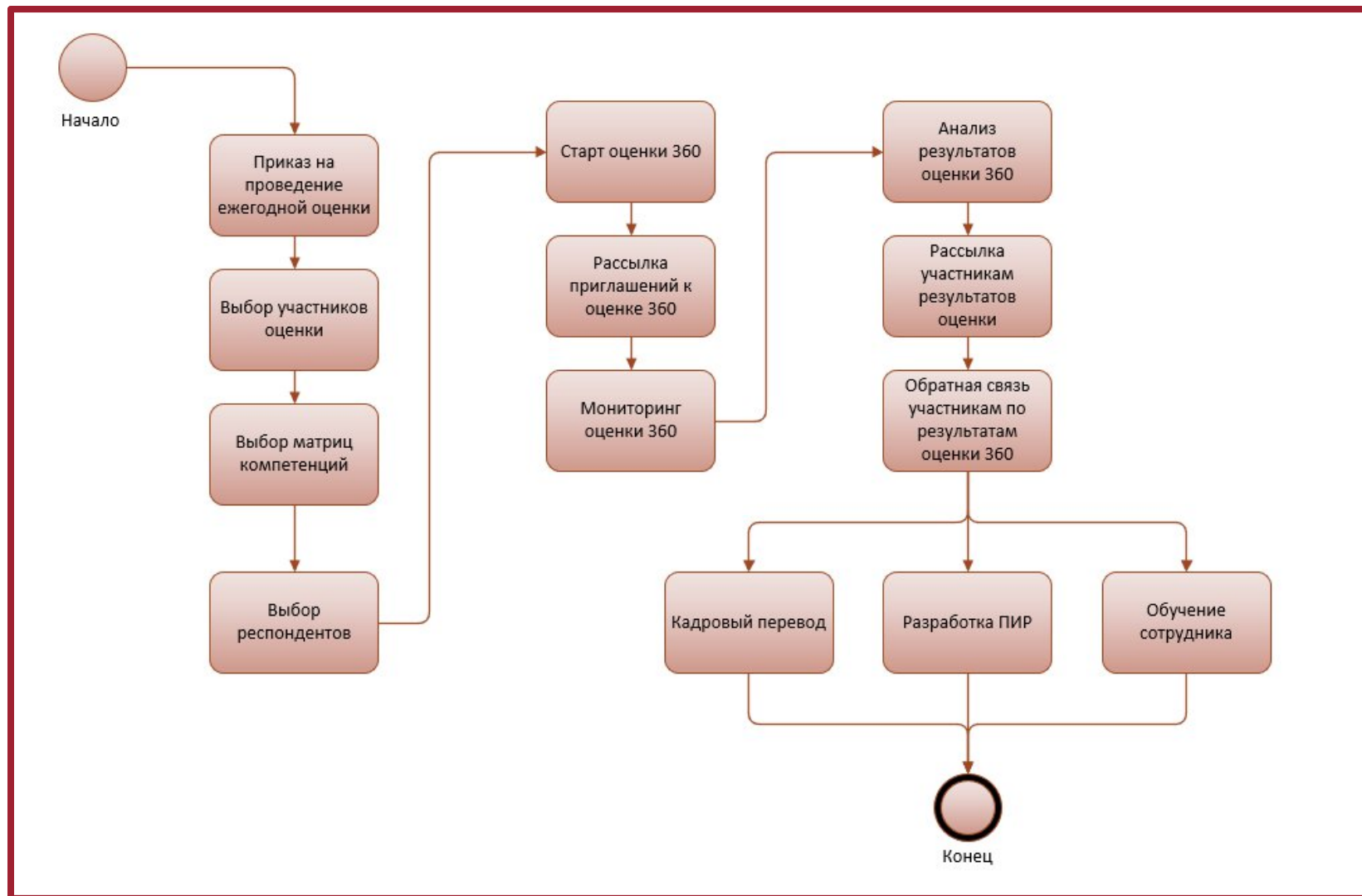


## Использованное ПО

- 1С Зарплата и управление персоналом, ред. 3.1:
  - Обучение и аттестация;
- 1С Документооборот, ред. 2.1.

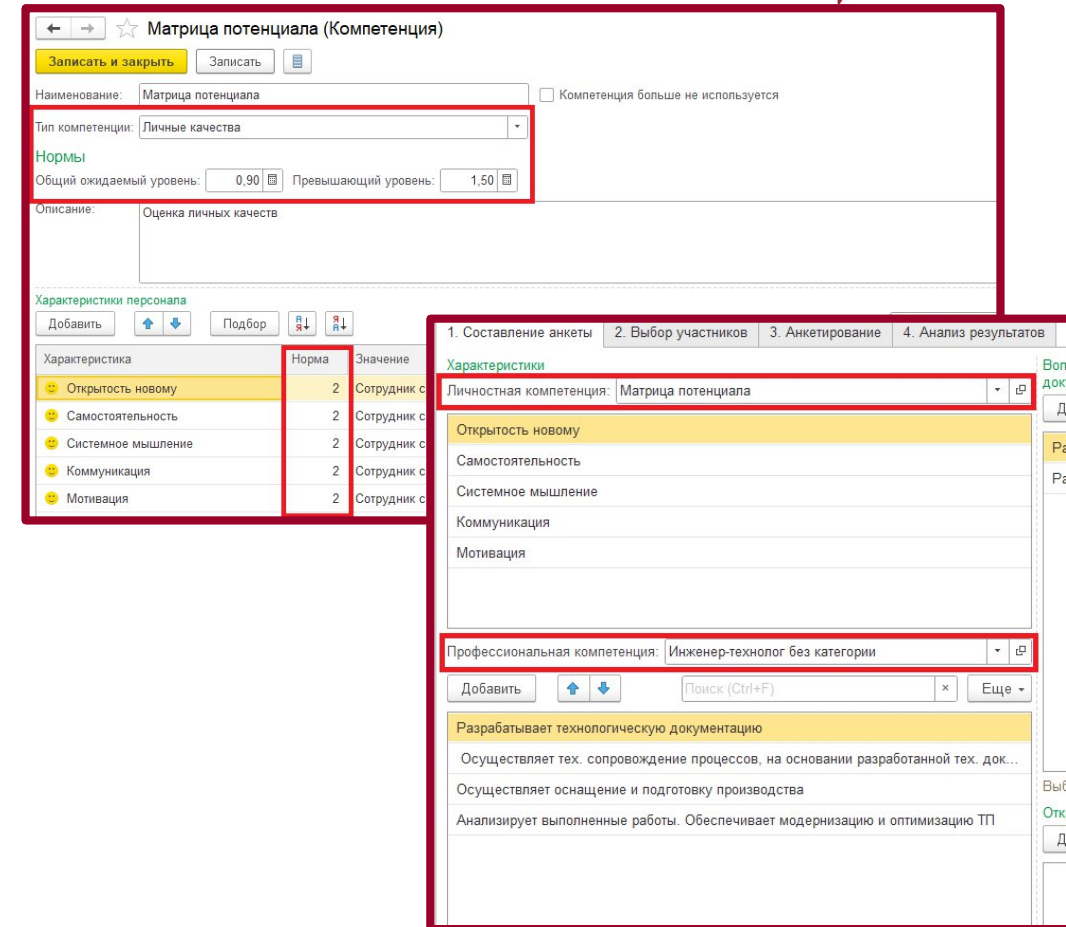
# Описание проекта

- Проведен аудит бизнес процесса проведения оценки персонала, разработан бизнес процесс «как будет»



# Описание проекта

- На основе функционала проведения оценки по методу 360 градусов 1С ЗУП КОРП произведены доработки справочников «Поведенческие индикаторы», «Характеристики персонала», «Компетенции».
- Доработан механизм расчета оценок (из расчета исключаются варианты ответов, которые не являются оценкой характеристики);
- Разработан механизм ввода норм для характеристик персонала;
- Разработана возможность вести матрицы компетенций (группировать характеристики и указывать нормы для каждой категории должности) и указывать их вид (профессиональные компетенции, управленческие качества, личностные качества);
- Доработан документ «Мероприятие оценки персонала методом 360» для возможности проводить оценку сразу по двум видам матриц компетенций;



Матрица потенциала (Компетенция)

Наименование: Матрица потенциала  Компетенция больше не используется

Тип компетенции: Личные качества

Нормы

Общий ожидаемый уровень: 0,90 Превышающий уровень: 1,50

Описание: Оценка личных качеств

Характеристики персонала

Характеристика	Норма	Значение
Открытость новому	2	Сотрудник с
Самостоятельность	2	Сотрудник с
Системное мышление	2	Сотрудник с
Коммуникация	2	Сотрудник с
Мотивация	2	Сотрудник с

1. Составление анкеты 2. Выбор участников 3. Анкетирование 4. Анализ результатов

Характеристики

Личностная компетенция: Матрица потенциала

Профессиональная компетенция: Инженер-технолог без категории

Разрабатывает технологическую документацию

Осуществляет тех. сопровождение процессов, на основании разработанной тех. док...

Осуществляет оснащение и подготовку производства

Анализирует выполненные работы. Обеспечивает модернизацию и оптимизацию ТП



# Описание проекта

- Для отображения результатов оценки персонала была разработана уникальная отчетность;

### Сильные стороны

**Очевидные сильные стороны**  
Компетенции, которыми оцениваемый владеет на высоком уровне, в этом уверены коллеги и он сам

**Поведенческий индикатор**

Аргументация  
Проводит анализ дефектов и отклонений, разрабатывает предупредительные мероприятия  
Осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины, лётный контроль, пов  
Проводит обучение сотрудников цеха, в части соблюдения порядка использования оснастки, пра  
Определение успешности выполненных задач  
Отношение к изменениям  
Поиск информации  
Работа с новой информацией  
Ответственность за результат

**Яркие положительные проявления**  
Проявления, которым окружающие поставили наивысшие оценки с точки зрения сотрудника.

**Поведенческий индикатор**

Аргументация  
Проводит анализ дефектов и отклонений, разрабатывает предупредительные мероприятия  
Осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины, лётный контроль, пов  
Проводит обучение сотрудников цеха, в части соблюдения порядка использования оснастки, пра  
Определение успешности выполненных задач  
Решение сложных задач  
Отношение к изменениям  
Поиск информации  
Работа с новой информацией  
Ответственность за результат

### Зоны развития

**Очевидные зоны развития**  
Компетенции, которые сотрудник и респонденты посчитали требующими развития

**Поведенческий индикатор**

Достижение результата в переговорах  
Установление контакта  
Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства, рационализаторские предложения по  
Подбирает инструмент и оборудование, необходимое для выполнения ТП. Осуществляет заказ ин  
Проводит оценку примененных в ТП приспособлений и контрольного инструмента. Предлагает мероприятия п  
Разрабатывает технологические процессы на основе конструкторской документации, с учетом требований О  
Избегание неудач / достижение успеха  
Решение сложных задач  
Самостоятельность в решении задач  
Анализ информации, выделение главного  
Определение причинно-следственных связей  
Принятие решения, оценка рисков

**Значимые стороны для развития**  
Проявления, которые реже всего встречаются в поведении сотрудника и посчитали наименее развитыми

**Поведенческий индикатор**

### Скрытые возможности

Области, которые окружающие оценили выше, чем оцениваемый. Возможно, это сильные стороны, о которых он не подозревал

Поведенческий индикатор	Средняя оценка	Самооценка
Достижение результата в переговорах	1,333	1,000
Установление контакта	1,143	1,000
Проводит оценку примененных в ТП приспособлений и контрольного инструмента. Предлагает мероприятия п	1,143	1,000
Разрабатывает производственно- контрольную документацию (ПКД), маршрутные карты (МК) на основе требо	2,143	2,000
Разрабатывает технологические процессы на основе конструкторской документации, с учетом требований О	1,333	1,000
Избегание неудач / достижение успеха	1,333	1,000
Решение сложных задач	1,429	1,000
Анализ информации, выделение главного	1,143	1,000

### Слепые пятна

Области, которые окружающие оценили ниже, чем оцениваемый. Возможно, это сильные стороны, о которых он не подозревал

Поведенческий индикатор	Оценка окружающих	Самооценка
Аргументация	1,600	2,000
Проводит анализ дефектов и отклонений, разрабатывает предупредительные мероприятия	1,500	2,000
Подбирает инструмент и оборудование, необходимое для выполнения операций ТП. Осуществляет заказ ин	1,167	2,000
Осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины (авторский надзор, лётный контроль, пов	1,667	2,000
Проводит обучение сотрудников цеха, в части соблюдения порядка операций, использования оснастки, пра	1,500	2,000
Отношение к изменениям	1,667	2,000
Ответственность за результат	1,800	2,000
Определение причинно-следственных связей	1,333	2,000

### Карта компетенций

Осуществляет тех. сопровождение процессов, на основании разработанной тех. документации

Системное мышление

Анализирует выполненные работы. Обеспечивает модернизацию и оптимизацию...

Коммуникация

Мотивация

Осуществляет оснащение и подготовку производства

Разрабатывает технологическую документацию

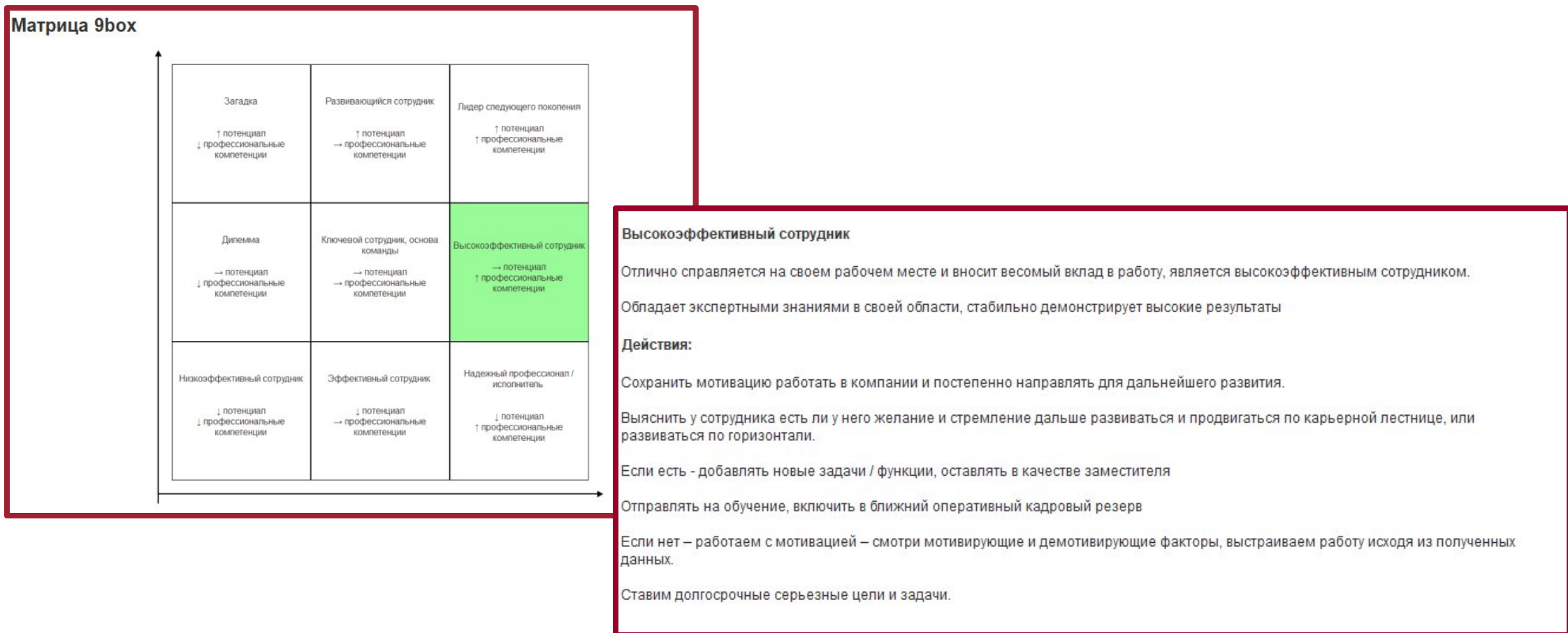
Самостоятельность

— Средняя оценка  
— Требуемый уровень



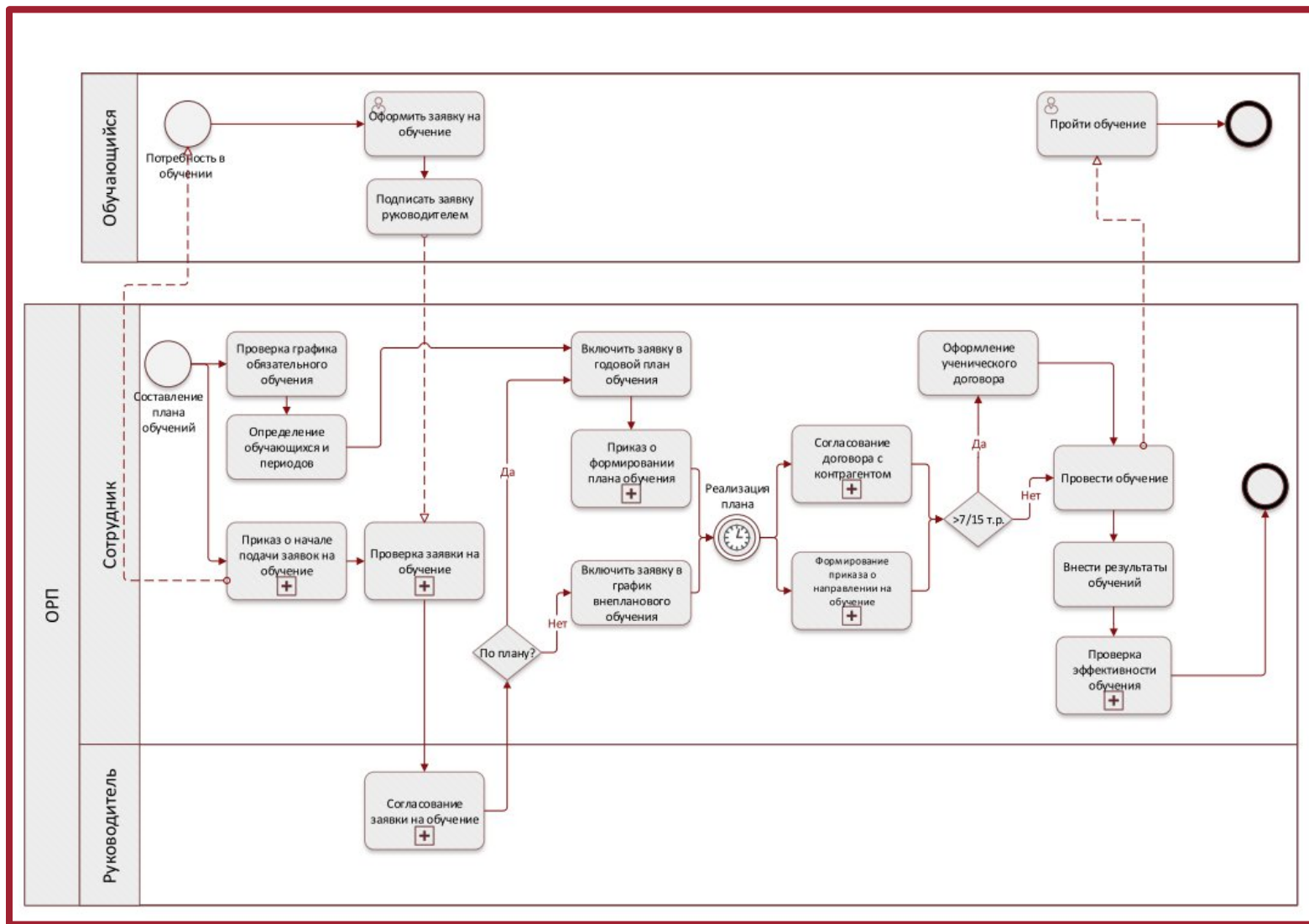
# Описание проекта

- Разработан механизм обработки и отображения результатов по матрице потенциала 9box;



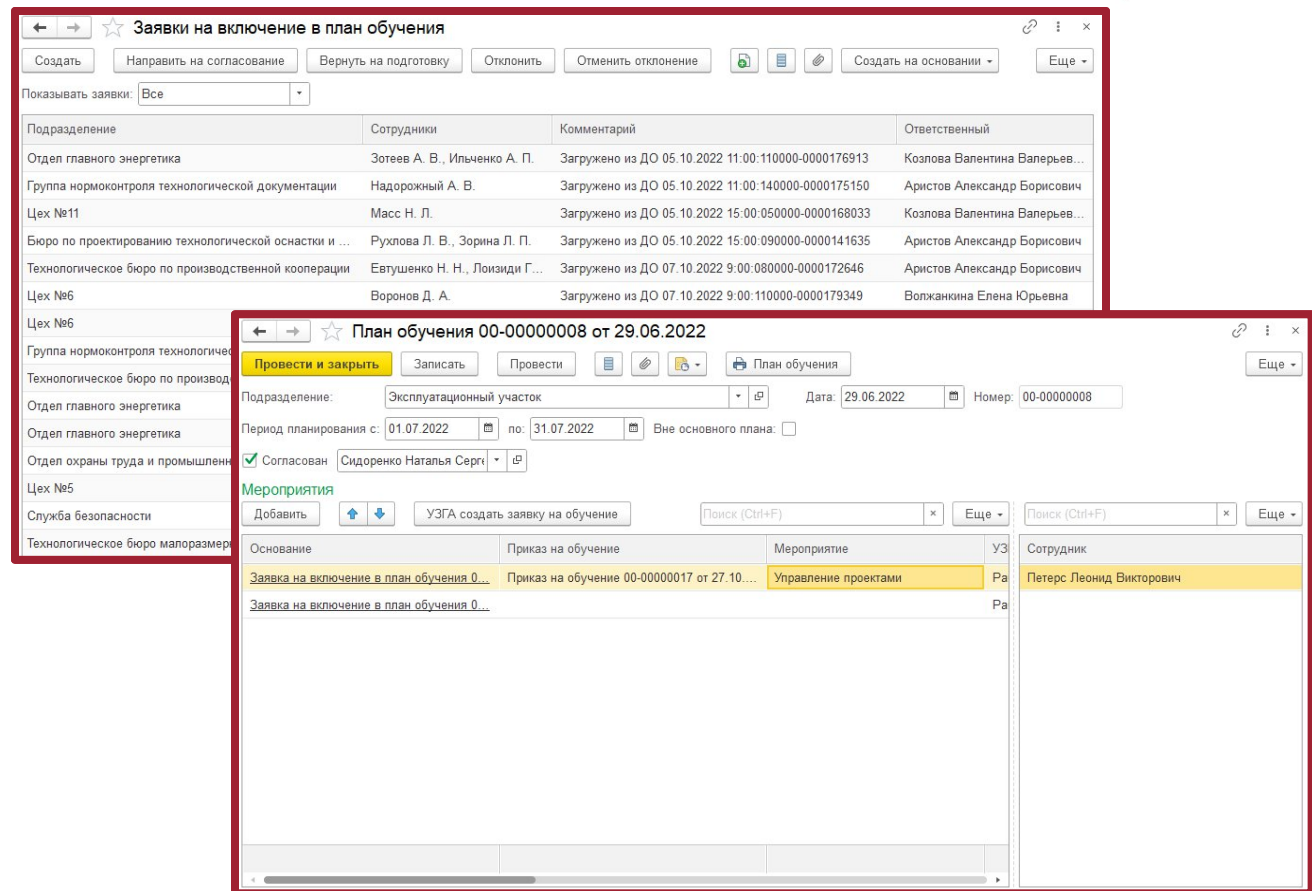
# Описание проекта

- Проведен аудит бизнес процесса проведения оценки персонала, разработан бизнес процесс «как будет»



## Описание проекта

- На базе 1С: Документооборот реализована подача и согласования заявок на включение в план обучения;
- Разработана интеграция между 1С ДО и 1С ЗУП в части выгрузки заявок на включение в план обучения в ЗУП и автоматическим подбором исполнителя. Все заявки объединяются в документ «План обучения».



The image shows two overlapping screenshots of the 1C software interface. The top window is titled 'Заявки на включение в план обучения' and displays a table of requests. The bottom window is titled 'План обучения 00-00000008 от 29.06.2022' and shows a detailed view of a training plan with a table of activities and employees.

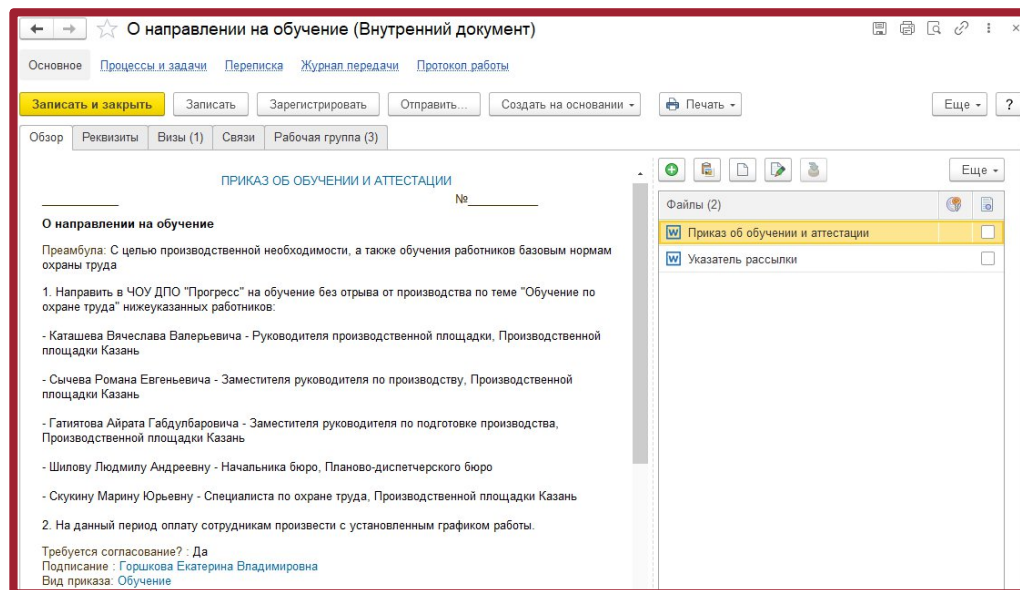
Подразделение	Сотрудники	Комментарий	Ответственный
Отдел главного энергетика	Зотеев А. В., Ильченко А. П.	Загружено из ДО 05.10.2022 11:00:110000-0000176913	Козлова Валентина Валерьев...
Группа нормоконтроля технологической документации	Надорожный А. В.	Загружено из ДО 05.10.2022 11:00:140000-0000175150	Аристов Александр Борисович
Цех №11	Масс Н. Л.	Загружено из ДО 05.10.2022 15:00:050000-0000168033	Козлова Валентина Валерьев...
Бюро по проектированию технологической оснастки и ...	Рухлова Л. В., Зорина Л. П.	Загружено из ДО 05.10.2022 15:00:090000-0000141635	Аристов Александр Борисович
Технологическое бюро по производственной кооперации	Евтушенко Н. Н., Лоизиди Г...	Загружено из ДО 07.10.2022 9:00:080000-0000172646	Аристов Александр Борисович
Цех №6	Воронов Д. А.	Загружено из ДО 07.10.2022 9:00:110000-0000179349	Волжанкина Елена Юрьевна

Основание	Приказ на обучение	Мероприятие	УЗ	Сотрудник
Заявка на включение в план обучения 0...	Приказ на обучение 00-00000017 от 27.10....	Управление проектами	Ра	Петерс Леонид Викторович
Заявка на включение в план обучения 0...			Ра	

# Описание проекта

- На основании документа «План обучения» доработана возможность создавать документы «Приказ о направлении на обучение» нажатием одной кнопки;
- Разработана интеграция между 1С ЗУП и 1С ДО в части автоматического создания документа «Приказ о направлении на обучение» (в 1С ДО) и отправке на согласование (без входа в 1С ДО).



О направлении на обучение (Внутренний документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Обзор | Реквизиты | Визы (1) | Связи | Рабочая группа (3)

ПРИКАЗ ОБ ОБУЧЕНИИ И АТТЕСТАЦИИ

О направлении на обучение

Пreamбула: С целью производственной необходимости, а также обучения работников базовым нормам охраны труда

1. Направить в ЧОУ ДПО "Прогресс" на обучение без отрыва от производства по теме "Обучение по охране труда" нижеуказанных работников:

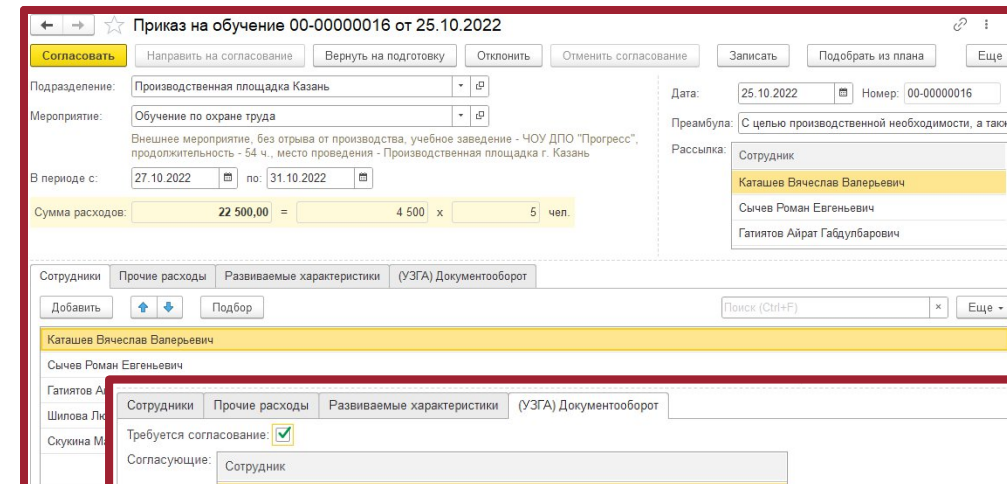
- Каташева Вячеслава Валерьевича - Руководителя производственной площадки, Производственной площадки Казань
- Сычева Романа Евгеньевича - Заместителя руководителя по производству, Производственной площадки Казань
- Гатиятова Айрата Габдулбаровича - Заместителя руководителя по подготовке производства, Производственной площадки Казань
- Шиллову Людмилу Андреевну - Начальника бюро, Планово-диспетчерского бюро
- Скукину Марину Юрьевну - Специалиста по охране труда, Производственной площадки Казань

2. На данный период оплату сотрудникам произвести с установленным графиком работы.

Требуется согласование?: Да  
Подписание: Горшкова Екатерина Владимировна  
Вид приказа: Обучение

Файлы (2)

- Приказ об обучении и аттестации
- Указатель рассылки



Приказ на обучение 00-00000016 от 25.10.2022

Согласовать | Направить на согласование | Вернуть на подготовку | Отклонить | Отменить согласование | Записать | Подобрать из плана | Еще

Подразделение: Производственная площадка Казань

Мероприятие: Обучение по охране труда

В периоде с: 27.10.2022 по: 31.10.2022

Сумма расходов: 22 500,00 = 4 500 x 5 чел.

Дата: 25.10.2022 | Номер: 00-00000016

Пreamбула: С целью производственной необходимости, а также

Рассылка: Сотрудник

- Каташев Вячеслав Валерьевич
- Сычев Роман Евгеньевич
- Гатиятов Айрат Габдулбарович

Сотрудники | Прочие расходы | Развиваемые характеристики | (УЗГА) Документооборот

Добавить | Подбор | Поиск (Ctrl+F) | Еще

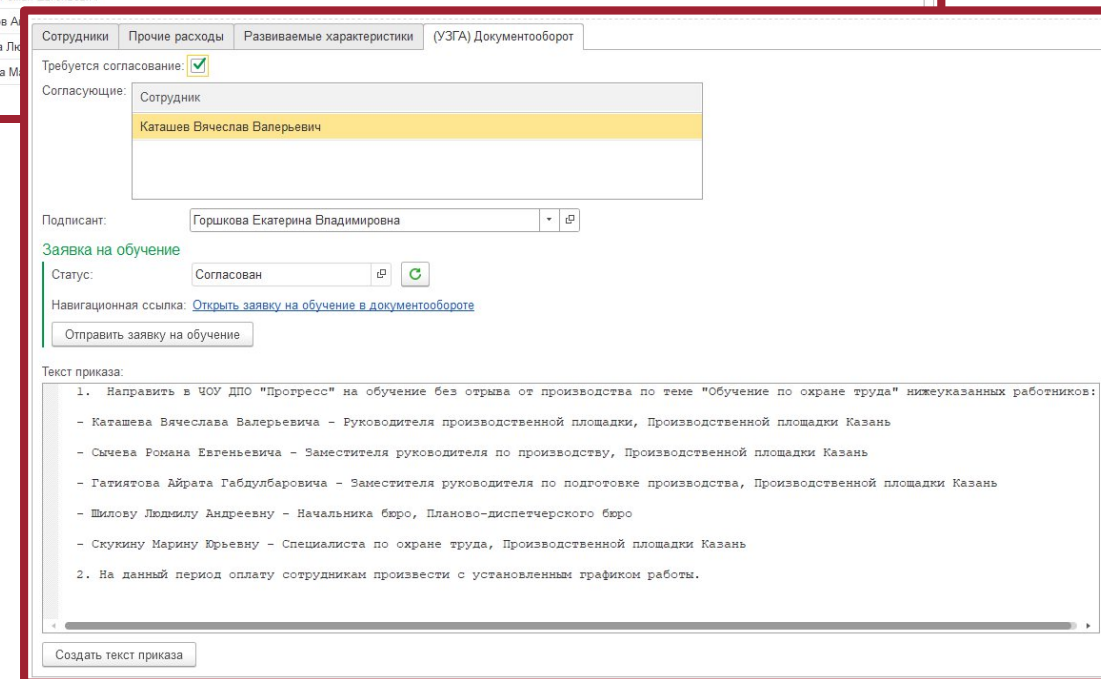
Каташев Вячеслав Валерьевич

Сычев Роман Евгеньевич

Гатиятов А

Шилова Лк

Скукина М



Заявка на обучение

Требуется согласование:

Согласующие:

- Сотрудник
- Каташев Вячеслав Валерьевич

Подписант: Горшкова Екатерина Владимировна

Статус: Согласован

Навигационная ссылка: [Открыть заявку на обучение в документообороте](#)

Отправить заявку на обучение

Текст приказа:

1. Направить в ЧОУ ДПО "Прогресс" на обучение без отрыва от производства по теме "Обучение по охране труда" нижеуказанных работников:
  - Каташева Вячеслава Валерьевича - Руководителя производственной площадки, Производственной площадки Казань
  - Сычева Романа Евгеньевича - Заместителя руководителя по производству, Производственной площадки Казань
  - Гатиятова Айрата Габдулбаровича - Заместителя руководителя по подготовке производства, Производственной площадки Казань
  - Шиллову Людмилу Андреевну - Начальника бюро, Планово-диспетчерского бюро
  - Скукину Марину Юрьевну - Специалиста по охране труда, Производственной площадки Казань
2. На данный период оплату сотрудникам произвести с установленным графиком работы.

Создать текст приказа



# Описание проекта

- После успешного согласования приказа реализована возможность вводом на основании деловых документов «Ученический договор» и «Обучение сотрудников»;
- Разработан «Калькулятор отработки». При увольнении сотрудника расчет удержания за обучение происходит по каждому обучению индивидуально с точностью до дня;
- Доработана личная карточка сотрудника и данные пройденного обучения отображаются в карточке сотрудника на вкладке «Образование».

Обучение сотрудников 00-00000313 от 21.10.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Заполнить из публикации | Печать | Еще

Подразделение: Заводоуправление | Дата: 21.10.2022 | Номер: 00-00000313 | Печатать как: Дата: | Номер:

Мероприятие: Системный аналитик

Внешнее мероприятие, без отрыва от производства, учеб...

Продолжение обучения ?

Период обучения с: 31.10.2022

Контрагент:

Место проведения: АО "УЗГА"

Сумма расходов:

Сотрудники | Прочие расходы

Добавить | ↑ ↓

Сотрудник

Сидоренко Наталья Сергеевна

Сидоренко Наталья Сергеевна: Образование, квалификация

Образование

Создать | Еще

Вид образования	Учебное заведение	Окончание
Высшее образование - бакалавриат	Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина	16.06.2016

Профессии: Не владеет профессиями [Изменить](#)

Специальности: Не обладает специальностями [Изменить](#)

Владение языками: Не владеет языками [Изменить](#)

Научные достижения

Ученые степени: [Ученые степени не присуждались](#)

Ученые звания: [Ученые звания не присваивались](#)

Имеет научные труды

Имеет изобретения

Внутреннее обучение

Мероприятия	Дата начала ...	Дата окончания обучения	Стоимость обучения	Дата прекращения
Системный аналитик	31.10.2022	27.08.2023		

Калькулятор отработки | ОК | Отмена

← → ☆ Отработка

Дата отчета: 29.12.2023 0:00:00 |  Физическое лицо: Сидоренко Наталья Сергеевна

Сформировать | Настройки... | 🔍 | 🔄 | 📄 | 📁 | 📧 | 📊 0 | ? | Еще

Мероприятие	Период обучения		Сумма обязательств	Период обязательств		Остаток	Дата прекращения
	Начало	Окончание		Начало	Окончание		
Системный аналитик	31.10.2022	27.08.2023	75 000,00	28.08.2023	27.08.2026	66 575,34	

## Результаты проекта

- Автоматизация процессов оценки персонала позволила систематизировать процесс, сократить время формирования и проведения оценки в несколько раз, что позволило увеличить количество проводимых мероприятий;
- Благодаря реализации автоматического формирования отчетов по результатам сократилось время обработки результатов от нескольких дней до нескольких минут, что повысило эффективность работы конечных пользователей;
- Уникальный механизм обработки и отображения результатов по матрице потенциала 9box позволяет моментально получить текущий потенциал сотрудника и дальнейшие действия с ним;
- Автоматизация процессов обучения персонала позволила уйти от ведения учета в других программах (MS Excel и MS Word), систематизировать и сосредоточить ведение учета на базе 1С ЗУП;
- Реализация двустороннего обмена позволила организовать работу в режиме «одного окна», исключив переключение между разными программами и сократить время подготовки приказов от 1-2 часов до 10 минут;
- Доработка документа «План обучения» позволила отображать и формировать все документы, связанные с обучением, из одного окна, что повысило скорость создания документов и сократило время на поиск документов в системе;
- Автоматический расчет удержаний за обучение исключил ошибки в расчете при увольнении сотрудника.



Спасибо за внимание!

